



АРБИТРАЖНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

04.10.2017
(дата)

№ 222

г. Улан-Удэ

ПРИКАЗ

Об утверждении Регламента действий граждан, прибывающих для участия в судебном процессе в здание Арбитражного суда Республики Бурятия

В целях повышения уровня обеспечения безопасности судей, работников суда и находящихся в суде граждан, регулирования порядка их прибытия, регистрации и прохождения в зал судебного заседания для принятия участия в судебном процессе в здание Арбитражного суда Республики Бурятия, руководствуясь статьей 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент действий граждан, прибывающих для участия в судебном процессе Арбитражного суда Республики Бурятия.
2. Консультанту отдела обобщения судебной практики статистики и правовой информатизации Баертуеву Д.Э. в целях ознакомления участников процесса разместить настоящий Регламент на официальном сайте Арбитражного суда Республики Бурятия в сети «Интернет», локальном сайте суда, а также на информационном стенде, расположенном на первом этаже здания суда, который должен им поддерживаться в исправном состоянии на постоянной основе.
3. Начальнику отдела обеспечения делопроизводства и судопроизводства Ивановой О.Б. организовать совместно с офисами судей работу по системному информированию участников процесса о содержании Регламента действий граждан, прибывающих для участия в судебном процессе в здание Арбитражного суда Республики Бурятия, а также реагировать на каждое обращение (жалобу) лица прибывающего в здание суда, связанного с его прибытием, регистрацией и прохождением в зал судебного

заседания и безотлагательно разрешать указанное обращение самостоятельно в рабочем режиме, а при необходимости совместно с администратором суда.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника председателя суда Пластинину Н.Н.

Председатель
Арбитражного суда
Республики Бурятия



А.О. Зуев

УТВЕРЖДЕНО:

приказом председателя

Арбитражного суда

Республики Бурятия

от «04» октября 2017 года № 2.22

СОГЛАСОВАНО:

Начальник СО СП по ОУПД

Арбитражного и Верховного судов

УФССП по РБ

Регламент

**действий граждан, прибывающих для участия в судебном процессе в здание
Арбитражного суда Республики Бурятия**

I. Общие положения

1.1. Регламент действий граждан, прибывающих для участия в судебном процессе (далее - Регламент) регулирует порядок прибытия, регистрации и участия граждан в судебном процессе в здании Арбитражного суда Республики Бурятия и направлен на повышение уровня обеспечения безопасности судей, работников суда и находящихся в суде граждан.

1.2. В целях одновременного обеспечения доступности правосудия и безопасности лиц, причастных к осуществлению правосудия, здание суда разделено на присутственные и служебные зоны.

Присутственная зона, в которой могут находиться участники процесса, состоит из следующих помещений здания суда: центральный вход; помещение первого этажа со стороны центрального входа до шлюзовых кабин; комната примирения; помещение первого этажа (холл), с оборудованными местами ожидания начала судебных заседаний; правая лестница с лестничными маршами между первым и четвертым этажами; залы судебных заседаний.

II. Порядок действий граждан и сотрудников суда

2.1. Прибытие граждан в здание Арбитражного суда Республики Бурятия для участия в судебном заседании осуществляется заблаговременно (не менее чем за 10-15 минут до начала процесса), с учетом времени необходимого для регистрации у сотрудника службы судебных приставов, для прохождения системы безопасности через шлюзовые кабины и проверке личных вещей при помощи рентгеновской установки – интроскопа, для своевременного прохождения на соответствующий этаж, где расположен зал судебного заседания, закрепленный за судьей рассматривающего дело. В случае задержки или невозможности прибытия к назначенному времени судебного заседания участник процесса не позднее, чем за 10-15 минут до начала заседания извещает об этом секретаря судебного заседания, помощника судьи по телефону, указанному в определении суда о принятии искового заявления, заявления к производству.

2.2. По прибытии в здание суда граждане проходят регистрацию у судебного пристава на посту, расположенного на первом этаже. Регистрация осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность.

2.3. Дежурный судебный пристав делает запись в программе «Система контроля и управления доступом», отмечает в графике судебных заседаний явку участника процесса, объясняет, на каком этаже находится зал судебных заседаний, соответствующий судье рассматривающего дело, осуществляет выдачу одного пропуска на соответствующий этаж. Посетители, прибывшие для участия в нескольких судебных заседаниях, доводят соответствующую информацию до судебного пристава при регистрации, о чем приставом делается соответствующая пометка в своем журнале регистрации.

2.4. Обмен пропуска для доступа на другой этаж производится у судебного пристава осуществившего первоначальную регистрацию посетителя на первом этаже вне очереди, без возвратного прохождения через шлюзовые кабины, и как следствие без прохождения повторного досмотра.

Одновременная выдача нескольких пропусков на разные этажи при первичной регистрации не допускается.

2.5. При выявлении факта неосведомленности гражданина, прибывшего для участия в судебном процессе, об изменении зала проведения судебного заседания, судебный пристав, осуществляющий регистрацию такого лица, получает такую информацию у секретаря судебного заседания, помощника судьи или у начальника отдела обеспечения делопроизводства и судопроизводства о месте проведения судебного заседания, о чем

ставит в известность лицо, явившееся в процесс и выдает ему соответствующую карту для прохождения через систему контроля доступа в зал заседания.

2.6. При входе в здание суда участники процесса обязаны пройти досмотровый контроль на наличие запрещенных веществ и предметов посредством прохождения через интегрированный защитный шлюз. Ручная кладь посетителей предъявляется судебным приставам для бесконтактного досмотра через рентгеновскую установку.

2.7. После прохождения досмотра посетители, являющиеся участниками судебного процесса до начала судебного заседания размещаются в холле на первом этаже в присутственной зоне (далее - место ожидания начала судебного процесса).

2.8. Гражданин подходит к судебному приставу, который находится в холле первого этажа за дежурной стойкой, поясняет на какой процесс прибыл и получает информацию о месте, где следует находиться и ожидать начала судебного заседания. Гражданин проходит в обозначенное место и ожидает там приглашения в судебное заседание, которое осуществляет секретарь судебного заседания из зала судебного заседания по громкой связи, установленной в холле первого этажа. Если гражданин до начала судебного заседания желает временно покинуть место ожидания (например, для получения или сдачи документа в офисе судьи на первом этаже, в туалетную комнату, в помещение столовой и др.), то ему необходимо поставить в известность судебного пристава, находящегося за дежурной стойкой в холле первого этажа о месте и периоде времени его удаления из зоны ожидания, а также сообщить данные о судебном процессе, в который он прибыл.

2.9. Перед началом заседания судья дает указание секретарю судебного заседания о приглашении в зал судебного заседания участников процесса по громкой связи. При приглашении участников процесса по громкой связи секретарь заседания называет номер зала судебного заседания, номер рассматриваемого дела, фамилию судьи рассматривающего дело и время начала судебного заседания, указанного в определении суда о назначении дела к слушанию.

2.10. Только после приглашения участника процесса по громкой связи в зал судебного заседания, лица, прибывшие для участия в деле, покидают зоны ожидания и проходят на соответствующий этаж в зал судебного заседания, где их встречает секретарь заседания.

2.11. После приглашения, посетители для прохождения в зал судебного заседания используют только правую лестницу (расположенная около лифтового помещения), которая запрограммирована непосредственно для участников процесса.

2.12. В случае одновременной передачи несколькими секретарями судебного заседания сообщений о приглашении участников судебного процесса дежурный судебный пристав на первом этаже, извещает о таком наложении информации соответствующих секретарей судебного заседания, которые повторно по громкой связи приглашают участников процесса пройти в зал судебного заседания.

2.13. При необходимости секретарь судебного заседания (помощник судьи) уточняет у дежурного пристава на первом этаже количество прибывших на данный процесс участников, затем по громкой связи приглашает их в судебный зал. В случае, если количество участников заседания, входящих в зал окажется меньше количества зарегистрированных, секретарь судебного заседания докладывает такую информацию судье и принимает все необходимые меры для организации явки не прибывших участников процесса в зал заседания. Для этого секретарь заседания связывается по телефону с судебным приставом, находящимся за дежурной стойкой в холле первого этажа в целях получения дополнительной информации и самостоятельно или при помощи помощника судьи устанавливает местонахождение участника процесса в здании суда. При явной необходимости такую помощь может оказать судебный пристав, не находящийся за дежурной стойкой в холле первого этажа.

2.14. Для получения участником процесса информации о ходе судебного заседания, в здании суда на первом этаже в зоне ожидания установлена информационная панель с расписанием заседаний. На данной панели отображается информация о времени начала судебного заседания, указанном в определении суда о принятии искового заявления (заявления) к производству, номер дела, наименования заявителя, ответчика и номер зала.

Секретарь судебного заседания (помощник судьи) с использованием сервиса «График судебных заседаний» отображает информацию о фактическом времени начала и завершения заседания (либо указание о том, что идет заседание).

2.15. После удаления судьи в совещательную комнату, участники процесса ожидают оглашения резолютивной части судебного акта в зале суда совместно с секретарем судебного заседания без выхода в коридор соответствующего этажа. После того, как резолютивная часть будет оглашена и судебное заседание будет окончено, все участники процесса покидают зал заседания и незамедлительно спускаются на первый этаж, либо в зону ожидания для их приглашения по громкой связи с целью участия в последующем процессе, заменив карту при смене судьи, зала заседания и этажа в порядке, изложенном в пункте 2.4. данного Регламента, либо выходят из здания суда проходя обратно через интегрированный защитный шлюз, предварительно опустив карту для прохождения через систему контроля доступа в колбу, которая расположена справа от шлюза.

2.16. В том случае, если участник процесса после окончания судебного заседания остался в коридоре второго, третьего или четвертого этажей, судебный пристав принимает меры по разъяснению такому лицу о запрете его нахождения в коридоре после завершения заседания и необходимости прохода в зону ожидания на первом этаже здания суда.

2.17. Посещение участниками процесса рабочего кабинета любого судьи строго запрещается. Также, участник процесса не вправе находится в непосредственной близости с рабочим кабинетом любого судьи. При установлении данных обстоятельств судебный пристав предлагает стороне удалиться в зону ожидания на первый этаж и при необходимости сопровождает такое лицо до указанного места.