

Приложение № 1
Утверждено
Приказом Арбитражного суда
Республики Бурятия
№ 179 от « 10 » 04 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке аккредитации средств массовой информации при Арбитражном суде Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Арбитражном суде Республики Бурятия (далее - Суд) проводится в целях:

- получения СМИ объективной и достоверной информации о деятельности Суда, а также оперативного распространения в обществе информации об осуществлении Судом правосудия путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к его компетенции Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

- создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности представителей средств массовой информации.

1.2. Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Право на аккредитацию журналистов при Суде имеют СМИ, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном Законом порядке.

2. Формы аккредитации

2.1. Аккредитация СМИ осуществляется по форме персональной аккредитации.

2.2. Постоянная аккредитация журналиста СМИ осуществляется сроком на один календарный год.

2.3. Временная аккредитация журналиста СМИ предусматривается для обеспечения деятельности журналистов, выполняющих разовые поручения редакции по освещению определенных аспектов деятельности Суда либо конкретного судебного разбирательства.

3. Порядок постоянной аккредитации

3.1. Постоянная персональная аккредитация журналистов СМИ осуществляется на основании письменной заявки СМИ на имя председателя Суда, подписывается главным редактором СМИ и заверяется печатью.

3.2. В заявке указывается:

- полное официальное название СМИ, территория распространения продукции СМИ, форма распространения информации, периодичность выпуска, тираж СМИ, почтовый индекс и адрес редакции СМИ, номер телефона и номер факса главного редактора СМИ;

- фамилия, имя и отчество (без сокращений) представителя СМИ, занимаемая им должность, номер рабочего телефона и номер факса, адрес электронной почты и другие контактные данные, дающие возможность осуществлять оперативную связь с журналистом.

3.3. К заявке прикладывается:

- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

- копия лицензии на вещание (для электронных СМИ, осуществляющих радио- и телевизионное вещание);

- две фотографии (формат 3x4) каждого журналиста, указанного в заявке на аккредитацию.

3.4. Положительное решение по аккредитации СМИ принимается в течение 30 дней со дня регистрации в Суда заявки СМИ на аккредитацию.

3.5. Аккредитационное удостоверение установленного образца подписывается председателем Суда или лицом, его замещающим и заверяется печатью (приложение № 1). Аккредитационное удостоверение выдается лично аккредитованному журналисту под роспись. О выдаче аккредитационного удостоверения делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов (приложение № 2).

3.6. Журналист может быть лишен аккредитации в случае, если им или редакцией нарушены установленные данным Положением правила аккредитации либо в случаях, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

3.7. Аккредитация журналистов СМИ, которое прекратило или приостановило свою деятельность, аннулируется.

3.8. О случае увольнения журналиста из редакции СМИ или решении об отзыве аккредитованного журналиста редакция СМИ в течение 7 дней сообщает в письменной форме в Суд, после чего персональная аккредитация данного журналиста аннулируется. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого своего журналиста только после возврата в Суд ранее выданного аккредитационного удостоверения, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных документов.

3.9. Аккредитация также может быть аннулирована по решению руководства суда, в случае доведения до общества явно недостоверной информации о деятельности суда и ее сотрудниках, а также в случаях распространения информации порочащих честь и достоинство судьи и государственного служащего.

3.10. Вход в здание Суда по аккредитационному удостоверению журналисту разрешается в официально установленные часы работы Суда.

3.11. Редакция СМИ обязана незамедлительно уведомить Суд об утере, порче и других случаях утраты журналистом аккредитационного удостоверения. По письменному обращению руководителя СМИ аккредитационное удостоверение аккредитованному журналисту может быть восстановлено. В обращении в обязательном порядке излагаются обстоятельства утраты журналистом аккредитационного удостоверения. При повторной утрате журналистом аккредитационного удостоверения председатель Суда рассматривает вопрос о лишении редакции СМИ возможности на восстановление аккредитационного удостоверения до конца текущего года.

3.12. Лица, обеспечивающие охрану Суда, при предъявлении журналистом аккредитационного удостоверения с оконченным сроком действия, при объявленной замене аккредитационных удостоверений, при лишении или аннулировании аккредитации в обязательном порядке информируют пресс-секретаря Суда для решения вопроса о дальнейшей аккредитации журналиста СМИ.

3.13. Аккредитационное удостоверение не является пропуском в здание суда. Каждый журналист должен при входе получить пропуск и пройти систему контроля доступа.

3.14. Аккредитация зарубежных журналистов при суде производится при наличии осуществленной Министерством иностранных дел Российской Федерации аккредитации зарубежного журналиста в Российской Федерации.

4. Порядок временной аккредитации

4.1. Представители СМИ, не имеющие постоянной аккредитации при Суде, для выполнения задания по освещению конкретного судебного разбирательства с целью получения разовой аккредитации заблаговременно (не позднее, чем за сутки) устно

заявляют о своем намерении присутствовать на судебном заседании пресс-секретарю Суда, сообщают свою фамилию, имя, отчество, предъявляют журналистское удостоверение.

4.2. На основе указанных данных в пункте 4.1. данного Положения на представителя СМИ заполняется карточка временной аккредитации (приложение № 3), которая подписывается председателем Суда и передается на пропускной пункт судебным приставам.

4.3. Карточка временной аккредитации действительна только в день ее выдачи.

5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Проходить в здание Суда при предъявлении аккредитационного удостоверения и удостоверения личности, предварительно уведомив секретаря судебного заседания или помощника судьи с указанием номера дела и Ф.И.О. судьи, к которому журналист намерен пройти для целей получения информации по делу.

5.2. Присутствовать в зале заседаний при открытом разбирательстве дела, делать письменные заметки, вести стенограмму и звукозапись. По согласованию с председательствующим в судебном заседании вести фото-, видеозапись.

5.3. Получать предназначенные для публикации информационно-справочные материалы Суда, как в бумажном, так и электронном виде.

6. Обязанности аккредитованных журналистов

6.1. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, честь и достоинство судей и работников аппарата Суда.

6.2. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим в здании Суда.

6.3. Соблюдать установленный порядок в судебном заседании. Выполнять распоряжения председательствующего в судебном заседании.

6.4. Объективно и достоверно информировать общество о работе Суда.

6.5. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

6.6. Не использовать свои права для распространения информации, порочащей судей и работников аппарата Суда по признакам профессии, пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, места жительства и работы.

6.7. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы пасквильного характера, содержащие недостоверную информацию.

6.8. Соблюдать требования правил нахождения в здании Суда.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Бурятия
от 30 июля 2015 года № 179

Арбитражный суд
Республики Бурятия

УДОСТОВРЕНИЕ № _____
Корреспондента средств массовой
информации

(Фамилия)

(Имя, Отчество)

(наименование СМИ)

Аккредитован при
Арбитражном суде
Республики Бурятия

ФОТО
3*4 см

Действителен до
«___» _____ 20__ года.

Председатель суда

А.О. Зуев
«___» _____ 20__ года.

(подпись)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Бурятия
от 30 июля 2015 года № 179

Левый разворот

Регистрационный номер аккредитационного документа	Вид аккредитационного документа (постоянный/разовый)	Наименование СМИ	Ф.И.О. журналиста	Регистрационный номер и дата выдачи удостоверения журналиста

Правый разворот

Контактные данные журналиста	Дата получения аккредитационного документа	Подпись журналиста (при постоянной аккредитации)	Ф.И.О., должность сотрудника суда, выдавшего аккредитационный документ	Подпись сотрудника суда, выдавшего аккредитационный документ

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Бурятия
от 30 июля 2015 года № 149

Карточка действительна в день выдачи

Арбитражный суд Республики Бурятия

Карточка временной аккредитации № _____

Корреспондент

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Оператор

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Наименование СМИ _____

Цель аккредитации _____

Время _____

Дата выдачи « _____ » _____ 2015 г.

Председатель Арбитражного суда
Республики Бурятия

А.О. Зуев